



TOWN OF BLACK MOUNTAIN WATER DEPARTMENT
160 MIDLAND AVENUE BLACK MOUNTAIN, NC 28711
PHONE (828) 419-9313 FAX (828) 669-4204
WATER@TOBM.ORG

W/O: _____

SOLICITUD DE SERVICIO DE AGUA

FECHA DE HOY _____ FECHA DE INICIO DEL SERVICIO _____

NOMBRE _____

NOMBRE DEL CÓNYUGE _____

EMPLEADOR _____ AGENTE DE ALQUILER _____

DIRECCIÓN DE SERVICIO _____

DIRECCIÓN POSTAL (si es diferente de la anterior) _____

NÚMERO DE TELÉFONO (INICIO) _____ (CELDA) _____

DIRECCIÓN ANTERIOR _____

SEGURO SOCIAL # O EIN# _____

LICENCIA DE CONDUCIR # _____

PARA EL SERVICIO DE AGUA, UNA TARIFA DE SERVICIO NO REEMBOLSABLE DE \$ 25.00 Y SE REQUIERE UN DEPÓSITO DE SEGURIDAD (\$ 100.00 O \$ 200.00 DEPENDIENDO DE LA VERIFICACIÓN SSN / EIN) EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD. TAMBIÉN SE REQUIERE UN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VÁLIDO O PRUEBA DE PROPIEDAD DE LA PROPIEDAD.

LOS TÉRMINOS GENERALES Y LA POLÍTICA DE AGUA SE ENUMERAN EN LA PARTE POSTERIOR DE ESTA SOLICITUD Y ESTÁN SUJETOS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO. AL FIRMAR ESTA SOLICITUD, USTED CERTIFICA QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ES VERDADERA Y QUE HA LEÍDO Y ACEPTA LOS TÉRMINOS Y LA POLÍTICA DE AGUA QUE FIGURAN EN LA PARTE POSTERIOR DE ESTA SOLICITUD.

FIRMADO _____

SOLO PARA USO DE OFFICE:

RT/SEQ _____ ACCOUNT # _____ CASH ___ CHECK ___ CREDIT ___

AMOUNT PAID _____

Abrir una cuenta:

Debe solicitar el servicio de agua llenando una solicitud. El solicitante debe mostrar una identificación con foto válida. También solicitamos prueba de Número de Seguro Social para un individuo o prueba de EIN para un negocio. Un contrato de arrendamiento válido

Tarifas adeudadas en el momento de la solicitud:

Tarifa de conexión no reembolsable de \$25 **Y** Depósito de \$100 (con SSN o EIN provisto)* **O** depósito de \$200 (con SSN o EIN no proporcionado)

Cualquier saldo restante en cuentas pasadas o presentes debe pagarse en su totalidad antes de que se abra una nueva cuenta.

Proporcionar su SSN o EIN es voluntario. La información personal, incluido SSN / EIN, se solicita cuando se inician los servicios públicos. De acuerdo con G.S. 143-64.60(b)*, su SSN puede ser utilizado como medio de identificación, verificación interna y cobro de deudas a través del programa de compensación de deudas del estado. Los SSN / EIN se mantienen confidenciales y se mantienen en un entorno seguro disponible solo para los empleados de la Administración del Agua que requieren acceso para realizar sus funciones.

Los reembolsos de depósitos de 5.00 o menos NO serán reembolsados.

Métodos generales de pago:

En la oficina – efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito

Por correo: solo cheque o giro postal

Buzón de entrega: solo cheque o giro postal. Dos buzones están disponibles fuera de la Administración del Agua en el Ayuntamiento para su uso en cualquier momento, especialmente noches, fines de semana y días festivos.

Crédito, débito o cheque electrónico a través de ACI Payments a los que se accede a través de www.townofblackmountain.org o 800-272-9829 (Código de Jurisdicción 3967). Tenga en cuenta que ACI Payments cobra una tarifa de \$ 3.95 por transacción y hay un retraso de 24 horas antes de que nuestra oficina reciba el pago.

El giro bancario de una cuenta corriente o de ahorros está disponible una vez que reciba su primera factura.

Habrá una tarifa de cheque devuelto de \$ 35 para todos los pagos devueltos.

Visión general:

Las facturas se envían por correo el día 1 de cada mes y vencen el día 20 de cada mes. Si el pago no se recibe antes de la fecha de vencimiento, se agrega un cargo por pago atrasado de \$ 10 o 5% (lo que sea mayor) a la cuenta el siguiente día hábil. La falta de recepción de su factura no constituye falta de pago. Le invitamos a llamar o pasar por la oficina para obtener su saldo. Las preguntas sobre la exactitud de su factura deben abordarse antes de la fecha de vencimiento.

La falta de pago de su factura a tiempo puede resultar en la desconexión por falta de pago sin previo aviso. Se cobrará una tarifa por falta de pago de servicios públicos de \$ 60. No habrá reconexión fuera de horario. El saldo de corte por falta de pago y la tarifa de falta de pago de servicios públicos deben pagarse en su totalidad antes de que se restablezca el servicio.

Cerrar una cuenta:

Es responsabilidad del cliente cerrar una cuenta. De lo contrario, los cargos pueden seguir acumulándose. Nuestra oficina debe ser notificada por escrito. Un formulario de desconexión está disponible en la oficina, en línea o bajo petición. Un correo electrónico o carta también es aceptable con la siguiente información incluida: Nombre de la cuenta, número de cuenta, dirección de servicio, fecha de desconexión y una dirección de reenvío.

(Esta es una descripción general de los términos generales y la política de agua, sujeto a cambios en cualquier momento sin previo aviso. **La política de agua completa está disponible en el sitio web de la ciudad en www.townofblackmountain.org**).